

【送り先】メール：info@asubaru.or.jp FAX：092-584-1262

「福岡県ジェンダー平等フォーラム 2026」 県民企画事業 参加申込書

提出日 令和8年 月 日

1 団体・グループの概要 ※初参加の場合は、活動内容や実績についての参考資料を添付してください。

団体名					
ふりがな			〒		
代表者 氏名・住所 連絡先・生年月日			TEL 携帯	Fax	E-mail
ふりがな			〒		
連絡先担当者 氏名・住所 <small>(代表者と同じ場合は記入不要)</small>			TEL 携帯	Fax	E-mail
会員数		結成年月日	年 月 日	主な活動場所	
活動内容	※ 団体のホームページ http://				
過去の参加状況	参加した年に○をつけてください 2021年以前 2022年 2023年 2024年 2025年 初めて				
来年度のフォーラム事業のお知らせについて、送付を			<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	(いずれかにチェック)

2 申込企画の概要 ※企画についての参考資料があれば添付してください。

企画テーマ	<input type="checkbox"/> A 女性の社会経済分野での活躍 <input type="checkbox"/> B 政策・方針決定過程への女性の参画の拡大 <input type="checkbox"/> C 男性の家事・育児・介護への参画の促進 <input type="checkbox"/> D DV 被害者や母子家庭の母など困難な立場にある女性への支援 <input type="checkbox"/> E 学校、地域、家庭、防災、その他の分野におけるジェンダー平等の推進	企画種別	<input type="checkbox"/> 学生企画 <input type="checkbox"/> 上記以外		
プログラム種類	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 報告会 <input type="checkbox"/> パネルディスカッション <input type="checkbox"/> その他(具体的に)				
開催方法	<input type="checkbox"/> 対面形式 <input type="checkbox"/> ハイブリッド形式 <input type="checkbox"/> 録画配信 ※サテライト会場は対面形式のみ				
実施日時 ※1つ選択してください。	(プレイベント) <input type="checkbox"/> 11/15(日) (<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM) (フォーラム当日) <input type="checkbox"/> 11/28(土) (<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM) (サテライト会場) <input type="checkbox"/> 北九州市 (<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 朝倉市 (<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM) <input type="checkbox"/> 田川市 10/24(土) (<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM)				
会場 ※定員、設備については募集要項参照	第1希望 ※希望する会議室等の名称をご記入ください		第2希望 ※希望する会議室等の名称をご記入ください		
	【クローバープラザ】		【クローバープラザ】		
	【北九州市立男女共同参画センター・ムーブ】		【北九州市立男女共同参画センター・ムーブ】		
	【朝倉市甘木地域センター】		【朝倉市甘木地域センター】		
【田川市民会館】		【田川市民会館】			
スタッフ数	人	参加者見込	人	参加費	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (円程度) ※1,000円以内

企画名	
企画について	趣旨・目的
	内容（予定講師名、プログラム、実施方法などを具体的にご記入ください。）
	希望するテーマと企画内容との関連性や、この企画がジェンダー平等へどのようにつながっていくのかをご記入ください。
	【学生企画の場合】 この企画に学生がどのように関わるのかを具体的にご記入ください。

3 予算書 ※「助成金にかかる留意事項」をご覧ください。(裏面記載例参照)

収 入	収入項目	予算額 (円)		予算額の内容
	自己資金			
	あすばる助成金			
	その他収入			
	合 計			
支 出	支出項目	予算額 (円) 助成対象	予算額 (円) 助成対象外	予算額の内容
	報償費 (講師謝金等)			
	旅費交通費 (講師、学生スタッフ等の旅費)			
	食糧費 (企画当日の講師の弁当等)			
	印刷製本費 (チラシ制作費用等)			
	消耗品費 (事務用品、記録媒体等)			
	通信運搬費 (郵送料等)			
	賃借料 (Wi-Fi レンタル代等)			
	その他 (上記に当てはまらないもの)			
	合 計			

4 予算書記載例

収 入	収入項目	予算額 (円)		予算額の内容
	自己資金	19,800		
	あすばる助成金	50,000		
	その他収入	3,000		資料代 100円×30冊
	合 計	72,800		
支 出	支出項目	予算額 (円) 助成対象	予算額 (円) 助成対象外	予算額の内容
	報償費 (講師謝金等)	42,000		講師謝金 ※スタッフに対する謝金は助成対象外
	旅費交通費 (講師、学生スタッフ等の旅費)	1,040		講師旅費、スタッフの旅費 ※学生スタッフの旅費は助成対象
	食糧費 (企画当日の講師の弁当等)	1,600	400	講師弁当代 ※弁当代の助成は単価1,000円まで ※スタッフの弁当は助成対象外
	印刷製本費 (チラシ制作費用等)	10,000		資料コピー代
	消耗品費 (事務用品、記録媒体等)	3,360		チラシ用紙代、インク代、封筒代 ※単品の購入価格が原則20,000円以上のもので長期に わたり使用できるようなものについては助成対象外
	通信運搬費 (郵送料等)	8,800		チラシ送付代 切手代 ※郵送料は原則16,500円(例110円切手×150通)以内
	賃借料 (Wi-Fi レンタル代等)	3,000		Wi-Fi レンタル代 動画収録のための会議室使用料 ※内部の会議など特定の人だけを対象とするものは 助成対象外
	その他 (上記に当てはまらないもの)	2,000	1,000	花代 ※花代は2,000円まで
	合 計	71,400	1,400	

※申込みいただきました個人情報、主催者が責任をもって管理します。本人の了承がない限り目的外の使用・第三者へ提供することはありません

提出期限： 5月 29日 (金) 必着 (各種通知は「連絡先担当者」へ送付します。)

提出・問い合わせ先 福岡県男女共同参画センター「あすばる」 事業推進課
 〒816-0804 福岡県春日市原町3丁目1-7(クローバープラザ内)
 TEL.092-584-1261 FAX092-584-1262 E-mail: info@asubaru.or.jp ホームページ:「あすばる」で検索
 開館時間:9:00~17:00 休館日:第4月曜日を除く月曜日(月曜が祝日の場合はその翌日)