

福岡県男女共同参画センター臨時職員 募集案内 (事業企画)

1 募集職種、採用人数

臨時職員(事業企画担当) 1名

2 職務内容

- (1) 講座・研修会・イベントの企画運営
- (2) 男女共同参画に関する広報・啓発、情報の収集・提供(情報誌紙の作成、ホームページ運営、図書紹介等)

3 雇用期間

令和5年12月1日(応相談)から令和6年3月31日まで(4か月)

4 勤務場所

福岡県男女共同参画センター「あすばる」(春日市原町3丁目1番7号 クローバープラザ内)

5 応募資格

次の要件を全て満たす人(性別・年齢・学歴は問いません)

- (1) 男女共同参画に関心があり、その推進に意欲をもって職務に取り組める人
- (2) 基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、インターネット)ができる人
パワーポイント操作、ホームページ及びフェイスブック作成、イベント企画・実施の経験があれば尚可

6 選考方法

面接により決定します。

7 面接場所、日時

クローバープラザ内にて実施。日時は当財団から連絡のうえ協議して決定します。

8 応募手続

履歴書(写真を貼付)を提出

【申込先】

履歴書を封筒に入れ、応募封筒の表に「臨時職員応募」と朱書きの上、以下の宛先に郵送又は持参してください。

〒816-0804 春日市原町3丁目1番7号 クローバープラザ1階
福岡県男女共同参画センター「あすばる」総務課

- ・持参による場合の受付時間 午前9時から午後5時まで
(11月6日、13日及び20日は休館日のため受付できません)
- ※採用者が決定した場合は、応募受付を終了します。

【留意事項】

- ・提出された応募書類は、一切返却いたしません。
- ・応募書類に不備がある場合は、無効となります。

9 勤務条件等

(1) 勤務日

あらかじめ指定する勤務を要する日(4週8休の交代勤務)

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

※必要に応じて、勤務日及び勤務時間の割り振りを変更する場合があります。

- (3) 休憩時間
午後0時から午後1時まで
- (4) 休 日
第4月曜日を除く月曜日(月曜日が国民の祝日のときはその翌日)
年末年始(12月28日からその翌年の1月4日まで)
- (5) 休暇等
ア 年次有給休暇4日(時間単位で取得可能)
イ その他、特別休暇あり(忌引、出産、病気休暇等、当財団規定による)
- (6) 時間外・休日勤務
あり(休日勤務の場合は、原則振替となります)
- (7) 報酬等
ア 報酬日額 7,350円 ※毎月月末締め、翌月15日払い
イ 諸 手 当 通勤手当、時間外勤務手当
ウ 加入保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

10 問合せ先

公益財団法人福岡県女性財団 採用担当 石丸、案浦 電話092-584-3739
〒816-0804 福岡県春日市原町3丁目1番7号 クローバープラザ1階

(公財)福岡県女性財団の概要

女性問題に関する県民の自主的で創造的な活動を支援し、相互の連携を図ることにより、男女の自立と対等な社会参画の推進に寄与することを目的に、平成8年4月、福岡県により設立された公益財団法人です。

春日市クローバープラザ内の**福岡県男女共同参画センター「あすばる」**を拠点に、女性問題に関する情報の収集提供、女性が抱える課題解決への相談支援、男女共同参画の観点からの人材育成、各種イベントを通じた県民参加や啓発などに取り組んでいます。

(あすばるホームページ : <https://www.asubaru.or.jp/>)

〔案内図〕

