

【送り先】 メール：info@asubaru.or.jp FAX：092-584-1262

「あすばる」男女共同参画フォーラム2023 参加申込書

公募企画

提出日 令和5年 月 日

1 団体・グループの概要 ※活動内容や実績についての参考資料があれば添付してください。

団体名					
ふりがな			〒		
代表者 氏名・住所 連絡先・生年月日			TEL 携帯	Fax	E-mail
生年月日	□大正 □昭和 □平成		年	月	日
ふりがな			〒		
連絡先担当者 氏名・住所 (代表者と同じ場合は記入不要)			TEL 携帯	Fax	E-mail
会員数	結成年月日	年	月	日	主な活動場所
設立目的					
活動内容	※ 団体のホームページ http://				
過去の参加状況	フェスタ・フォーラムへ参加した年に○をつけてください。 2016年以前 2017年 2018年 2019年 2020年 2021年 2022年 初めて				
来年度のフォーラム事業のお知らせについて、送付を	□希望する		□希望しない		(いずれかにチェック)

2 申込企画の概要 ※企画についての参考資料があれば添付してください。

企画テーマ	<input type="checkbox"/> A 女性の社会経済分野での活躍 <input type="checkbox"/> B 政策・方針決定過程への女性の参画の拡大 <input type="checkbox"/> C 男性の家事・育児・介護への参画困難 <input type="checkbox"/> D DV 被害者や母子家庭の母など困難な立場にある女性への支援 <input type="checkbox"/> E 地域、防災、その他の分野における男女共同参画の推進				
プログラム種類	※該当するもの全てにチェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> シンポジウム <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> ワールドカフェ <input type="checkbox"/> 報告会 <input type="checkbox"/> パネルディスカッション <input type="checkbox"/> その他(具体的に)				
開催方法	<input type="checkbox"/> 対面形式 <input type="checkbox"/> オンライン形式(<input type="checkbox"/> ライブ配信 <input type="checkbox"/> 録画配信)				
実施(配信)日時	(プレイベント) <input type="checkbox"/> 11月19日 (<input type="checkbox"/> 10:30~12:30 <input type="checkbox"/> 13:30~15:30) (フォーラム週間) <input type="checkbox"/> 11月21日 <input type="checkbox"/> 11月22日 <input type="checkbox"/> 11月23日 <input type="checkbox"/> 11月24日 ※ご希望の時間帯 (: ~ :) (フォーラム当日) <input type="checkbox"/> 11月25日 (<input type="checkbox"/> 10:00~12:00 <input type="checkbox"/> 15:30~17:30)				
会場 ※募集要項参照	第1希望		第2希望		
	<input type="checkbox"/> セミナールームAB <input type="checkbox"/> セミナールームC <input type="checkbox"/> 501研修室 <input type="checkbox"/> 502研修室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> クローバーホール <input type="checkbox"/> 506研修室AB <input type="checkbox"/> 508研修室AB <input type="checkbox"/> スタディールーム <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 505研修室 <input type="checkbox"/> 507研修室		<input type="checkbox"/> セミナールームAB <input type="checkbox"/> セミナールームC <input type="checkbox"/> 501研修室 <input type="checkbox"/> 502研修室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> クローバーホール <input type="checkbox"/> 506研修室AB <input type="checkbox"/> 508研修室AB <input type="checkbox"/> スタディールーム <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 505研修室 <input type="checkbox"/> 507研修室		
スタッフ数	人	参加者見込	人	参加費	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (※1,000円以内円程度)
販売の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (円程度)				

企画名	
企画について	趣旨・目的
	内容（予定講師名、プログラム、実施方法などを具体的にご記入ください。）
	希望するテーマと企画内容との関連性や、この企画が男女共同参画社会の実現へどのようにつながっていくのかをご記入ください。

3 予算書 ※「助成金にかかる留意事項」をご覧ください。(裏面記載例参照)

収 入	収入項目	予算額 (円)		予算額の内容
	自己資金			
	あすばる助成金			
	その他収入			
	合 計			
支 出	支出項目	予算額 (円) 助成対象	予算額 (円) 助成対象外	予算額の内容
	報償費			
	旅費交通費			
	食糧費			
	印刷製本費			
	消耗品費			
	通信運搬費			
	賃借料			
	その他			
	合 計			

4 予算書記載例

収 入	収入項目	予算額 (円)		予算額の内容
	自己資金	2,800		
	あすばる助成金	60,000		
	その他収入	10,000		資料代 100円×100冊
	合 計	72,800		
支 出	支出項目	予算額 (円) 助成対象	予算額 (円) 助成対象外	予算額の内容
	報償費	42,000		講師謝金 〇〇さん @11,000円×2 △△さん @10,000円×2 <i>講師名 単価×講演時間</i>
	旅費交通費	1,040		講師旅費 JR (博多-春日) @230円×2 (往復) 西鉄 (天神-春日原) @290円×2 (往復) <i>交通機関 (区間) 費用</i>
	食糧費	1,600	400	講師弁当代 @1,000円×2名分 <i>弁当代の助成は単価800円まで</i>
	印刷製本費	10,000		資料コピー代 @10円×10ページ×100人
	消耗品費	3,360		チラシ用紙代 @5円×300枚 事務用品代 1,860円
	通信運搬費	8,400		チラシ送付代 @84円切手×100枚 <i>通信運搬費の助成は12,600円 (例 84円×150通) まで</i>
	賃借料	3,000		会議室使用料 1,500円×2回 <i>装花代は2,000円まで</i>
	その他	2,000	1,000	ステージ装花代 3,000円
	合 計	71,400	1,400	

※申込みいただきました個人情報、主催者が責任をもって管理します。本人の了承がない限り目的外の使用・第三者へ提供することはありません

提出期限: 7月 19日 (水) 必着 (各種通知は「連絡先担当者」へ送付します。)

提出・問い合わせ先 福岡県男女共同参画センター「あすばる」 事業推進課
 〒816-0804 福岡県春日市原町3丁目1-7(クローバープラザ内)
 TEL.092-584-1261 FAX092-584-1262 E-mail: info@asubaru.or.jp ホームページ: 「あすばる」で検索
 開館時間: 9:00~17:00 休館日: 第4月曜日を除く月曜日(月曜が祝日の場合はその翌日)