

講師派遣問合せ票

年 月 日

貴社名(貴団体名)			
部署名・ご担当者名			
所在地			
メール			
電話		FAX	
研修会等の日時	*複数候補日や〇月の平日という記載でも可		
開催場所	会場名 : 所在地 : プロジェクター・スクリーンの準備 (できる ・ できない)		
形式	研修会 ・ 勉強会 ・ 意見交換会 ・ その他 ()		
研修対象者	企業全体 ・ 管理職 ・ 男性社員 ・ 女性社員 その他 () 人 (男性 人、女性 人)		
開催の目的、ねらい			
希望する内容・講師など			
備考			
次の項目を確認の上、□にチェック(✓)してください。	☐ 収益(営利)を目的として実施するものではありません。 ☐ 暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者(企業・団体)ではありません。 ☐ 「あすばる」の情報誌や「あすばるホームページ」等に事業報告として企業名・講座風景の写真を掲載しても構いません。		

【注意点】

- ・ 開催30日前までにお問い合わせください。
- ・ 1講座2～3時間程度。原則10名以上の参加者で開催します。(応相談)
- ・ 研修会等の会場は県内に限ります。申込者で手配してください。
- ・ 会場使用料や資料印刷代など研修会等の実施に要する経費は、申込者の負担となります。
- ・ 講師料及び講師交通費は、当センターが負担します(規定あり)
- ・ 同一企業への派遣回数は年間2回、同一団体への派遣回数は年間4回を限度とします。
- ・ 講師の派遣は、令和3年3月31日までとします。
- ・ 研修内容が女性活躍推進に該当しないと判断した場合、講師派遣事業に適用しないことがございます。ご了承ください。

▼WEB申込はコチラ▼



<https://event.asubaru.or.jp/event/72>