

女性活躍推進に向けた企業内研修に 講師を派遣します！

講師派遣料
無料

県内の企業や団体が、女性の登用推進や働きやすい環境整備を進めるために実施する社内研修会または管理職向け研修会へ講師を派遣します。
社内研修を検討されている企業の皆さんは、本事業の利用をぜひご検討ください。

このようにお考えの企業は是非

女性活躍推進に取り組もうと思うけれど、社内で何から取り組めばいいのかわからない。

企業で実際に活躍する女性の事例を知りたい。
女性社員にリーダーとして活躍してほしい。

ハラスメントと受け取れないか心配。
社員が働きやすいコミュニケーションを知りたい。

【研修例】各企業の課題に合わせてアレンジします

研修テーマ「女性が活躍できる職場づくり」

関連法律の紹介や多様な働き方などの導入事例を紹介

研修テーマ「多様な人材を活かす管理職セミナー」

部下の仕事と家庭の両立を支援しながら、仕事の成果も

研修テーマ「ロールモデルに聞く

『自分らしいキャリアの作り方』

キャリアアップや仕事と家庭の両立について企業で実際に活躍するロールモデルの経験を紹介

研修テーマ「女性社員のための

キャリアアップセミナー」

女性がリーダーになるための意欲を高め、職場で活躍していくための課題と対応を学ぶ

研修テーマ「働きやすい環境をつくるための

コミュニケーション講座」

ハラスメント防止にも役立ち、コミュニケーション不足に対応するコーチングコミュニケーションの基本を学ぶ

【利用の流れ】

開催まで

開催45日前までに
「あすばる」に裏面の「講師派遣問合せ票」をメール/FAXで送付してください

「あすばる」が講師と調整を行います

開催14日前までに
「講師派遣申込書」に記入、押印し「あすばる」に郵送してください

「あすばる」から派遣決定通知をお送りします

企業と派遣講師で打合せ

開催後

研修当日
受講者にアンケートを実施してください

開催後30日以内に
「実施結果報告書」に記入、押印し「あすばる」に郵送してください



講師派遣問合せ票

平成 年 月 日

貴社名(貴団体名)			
ご担当者名			
所在地			
電話		FAX	
メール			
研修会等の日時	*複数候補日や〇月の平日という記載でも可		
開催場所	所在地： 会場名： 会場内でプロジェクター・スクリーンの準備 (できる ・ できない)		
形式	研修会 ・ 勉強会 ・ 意見交換会 ・ その他 ()		
研修対象者	企業全体 ・ 管理職 ・ 男性社員 ・ 女性社員 その他 () 人 (男性 人、女性 人)		
開催の目的、ねらい			
希望する内容・講師など			
備考			
次の項目を確認の上、 <input type="checkbox"/> にチェック(✓)してください。	<input type="checkbox"/> 収益(営利)を目的として実施するものではありません。 <input type="checkbox"/> 暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者(企業・団体)ではありません。 <input type="checkbox"/> 「あすばる」の情報誌や「あすばるホームページ」等に事業報告として企業名・講座風景の写真を掲載しても構いません。		

【注意点】

- ・ 開催45日前までにお問い合わせください。
- ・ 1講座2～3時間程度。原則10名以上の参加者で開催します。(応相談)
- ・ 研修会等の会場は県内に限ります。申込者で手配してください。
- ・ 会場使用料や資料印刷代など研修会等の実施に要する経費は、申込者の負担となります。
- ・ 講師料及び講師交通費は、当センターが負担します(規定あり)
- ・ 同一企業への派遣回数は年間2回、同一団体への派遣回数は年間4回を限度とします。
- ・ 講師の派遣は、平成31年2月28日までとします。
- ・ 研修内容が女性活躍推進に該当しないと判断した場合、講師派遣事業に適用しない場合がございます。ご了承ください。

▼WEB申込はコチラ▼



<https://jp.surveymonkey.com/r/GTQGCWDW>